

ماهرشو...! ارائه دهنده تخصصی ترین دوره های آموزشی و خدمات صنعت ساخت و ساز

# پلی برای ورود به بازار کار کارشناس دفاتر مهندسی



09173086118



Mahersho\_civil



Mahersho\_civil.ir



Maliabad-St

- پذیرش صرفاً از بین بانوان و پس از مصاحبه حضوری انجام خواهد شد.
- به دانش پذیرانی که با موفقیت دوره را به اتمام برسانند ، مدرک رسمی اهدا خواهد شد.
- دانش پذیرانی که با موفقیت دوره را به اتمام برسانند ، جهت استخدام به دفاتر خدمات مهندسی معرفی خواهند شد.



✓ آموزش نرم افزار اتوکد

✓ آموزش نرم افزار اکسل

✓ نقشه خوانی فاز سه گانه معماری-سازه-تاسیسات

✓ انجام پرداخت های مالی و فاکتور کردن هزینه ها

✓ انجام نامه نگاری ها و مکاتبات اداری

✓ نگهداری مستندات و پیام های کاغذی و الکترونیکی

✓ اصول گزارش دهی و ارائه گزارش دوره ای کارکرد

✓ آشنایی با امور قراردادی و نحوه قرارداد نویسی

✓ آداب و رفتار سازمانی



**ماهرشو...! ارائه دهنده تخصصی ترین دوره های آموزشی و خدمات صنعت ساخت و ساز**



**برگزاری دوره  
بصورت حضوری**



**ارائه فیلم آموزشی  
ضبط شده کلاس**



**ارائه گواهینامه  
پایان دوره معتبر**



**مدت زمان آموزش  
بیش از ۸۰ ساعت**



**ارائه کتاب و جزوه  
PDF**



**ارائه معرفی نامه جهت  
خرید اقساطی رایانه**



**ارائه معرفی نامه  
برای کارجویان**



**پشتیبانی رایگان و  
امکان رفع اشکال**



09173086118



Mahersho\_civil



Mahersho\_civil.ir



Maliabad-St

## این دوره مناسب:

- ✓ کار اولی ها و بانوان فارغ التحصیل در رشته های عمران و معماری.
- ✓ منشی و کارمندان کم تجربه برای ارتقاء بیعت شغلی.
- ✓ کلیه علاقه مندان به فعالیت در دفاتر خدمات مهندسی بخش خصوصی.

## حداقل شرایط واجدین شرایط:

- ✓ پذیرش برای شرکت در دوره صرفاً از بین بانوان انجام خواهد گرفت.
- ✓ دارای حداقل مدرک کارشناسی عمران یا معماری.
- ✓ دارای مدرک ICDL و یا تسلط به رایانه، اینترنت و نرم افزار word



## فرصت های شغلی بعد از اتمام دوره :

- ✓ استخدام در دفاتر خدمات مهندسی بخش خصوصی.
- ✓ ارتقاء به بیعت سرپرست دفتر.



## **مزایای این دوره برای دانش پذیران:**

✓ آموزش اصولی و کسب دانش مورد نیاز دفاتر خدمات مهندسی، بدون نیاز به گذراندن دوره کارآموزی رایگان در دفاتر مهندسی.

✓ امکان معرفی جهت استخدام در محیط های امن کاری و دفاتر معتبر.

✓ برخورداری از حداقل حقوق و مزایا طبق قانون اداره کار از بدو شروع به کار.

✓ سهولت در ارتقاء و پیشرفت در سازمان در صورت صلاح دید مدیران شرکت.



## **مزایای این دوره برای کارفرمایان:**

✓ بهره مهندسی از نیروی کار ماهر، موجه و آموزش دیده در دفتر کار.

✓ به حداقل رسیدن خسارات مادی و اعتباری ناشی از کم تجربگی و توجیه نبودن نیروی دفتر.

✓ جلوگیری از اتلاف زمان و هزینه جهت استخدام، مصاحبه و آموزش نیروی انسانی.

✓ به حداقل رسیدن خسارت ناشی از قطع همکاری با نیروی دفتری سابق.

✓ افزایش راندمان کاری و ایجاد آسودگی خاطر از کارمندان میانی دفتر.

## سرفصل دوره:

- ✓ آموزش نرم افزار اتوکد و آشنایی با ترسیم و ویرایش نقشه های ساختمانی.
- ✓ آموزش نقشه خوانی سه گانه معماری، سازه و تاسیسات.
- ✓ آموزش نرم افزار اکسل مهندسی.
- ✓ آموزش سازوکار اداری جهت برقراری نظم در محیط دفتر.
- ✓ آموزش نامه نگاری و اصول مکاتبات اداری.
- ✓ آموزش بایگانی اسناد، مدارک و مکاتبات کاغذی یا الکترونیکی دفتر.
- ✓ آموزش تنظیم قرارداد با عوامل جزء پروژه.
- ✓ نکاتی در خصوص شرکت در جلسات و تنظیم صورتجلسه.
- ✓ نحوه گزارش نویسی و ارائه گزارش دوره ای کارکرد.
- ✓ تنخواه گردانی و رسیدگی به حسابرسی خرد دفتر.
- ✓ رعایت تشریفات کاری و نحوه تعامل با مدیران دفتر.
- ✓ آموزش آداب و رفتار سازمانی با ارباب رجوع و سایر همکاران.



## **چرا شرکت در این دوره آموزشی اهمیت دارد؟**

- **یکی از دغدغه های همیشگی کارفرمایان، استخدام کارمندان میانی توانمند است. بطوریکه بصورت مستقیم یا غیر مستقیم بخش اعظمی از زمان و هزینه شرکت را صرف جستجوی نیرویی واجد شرایط و آموزش آن خواهند کرد.**
- **از طرفی نیروهای تازه فارغ التحصیل شده بدون داشتن اطلاعات و آگاهی کافی سبب بروز خسارات های غیر عمد به شرکت خواهند شد تا به مرور و بصورت آزمون خطا تجربه کسب کرده و پخته شوند.**
- **کار اولی ها و تازه فارغ التحصیلان بخصوص قشر بانوان تحصیل کرده برای ورود به بازار کار با چالش های متعددی مواجه هستند. اشتغال در محیط امن و داشتن امنیت شغلی برایشان اولویت دارد. حتی به اشتباه چندین ماه بصورت رایگان با اصطلاح "کارآموزی" جایی مشغول کار خواهند شد که نه تنها چیزی یاد نمی گیرند بلکه باعث سرخوردگی آنان نیز خواهد شد.**



## **چرا شرکت در این دوره آموزشی اهمیت دارد؟**

- این شکاف باعث شده تا عده ای سودجو از نیروی کار جوان به بهانه های دوره کارآموزی قبل از استخدام، سوءاستفاده کرده و بدون پرداخت حقوق بصورت کج دار و مریض کار خود را پیش ببرند.
- لذا بر آن شدیم تا فضایی ایجاد کنیم تا به خواست و شرایط کارفرمایان و مطابق با نیاز بازار کار و دانش روز، نیروهایی دفتری واجد شرایط و موجه را پس از گزینش، تعلیم داده و جهت استخدام به کارفرمایان طبق ضوابط و شرایط اداره کار معرفی نماییم تا این خلاء ایجاد شده را بین کارفرما و کارجو پوشش دهیم.

